

Паспорт проекта
«Организация работы картоохранилища по подготовке медицинской документации»

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач
 ГАУЗ КО «НГКБ №1»
 В.В. Мальчиков

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

 (подпись)

Общие данные:

Заказчик: главный врач Мальчиков Василий Викторович
Процесс: Подбор и перемещение медицинской документации в поликлинике
Границы процесса: **Начало:** получение листа записи на прием к врачу
Окончание: возврат медицинской документации в картоохранилище
Руководитель проекта заведующий поликлиникой №1 Панченко И.В.
Команда проекта: заведующий терапевтическим отделением поликлиники №1 Киселева А.С., старший регистратор регистратуры поликлиники №1 Аксенова М.В., начальник ИВЦ Ходаков Ю.А., старшая медицинская сестра терапевтического отделения поликлиники №1 Вдовченко А.М., старшая медицинская сестра ДСП Трифонова С.А.

Обоснование:

1. Отсутствие алгоритма контроля за своевременной доставкой из картоохранилища и возвратом медицинской документации.
2. Отвлечение медицинских сестёр на доставку и возврат медицинской документации.
3. Неудовлетворённость пациентов долгим временем поиска и доставки медицинской документации.
4. Неравномерное распределения нагрузки между персоналом картоохранилища в течение дня.
5. «Потеря» амбулаторных карт (вынос за пределы пациентами; внутри учреждения).

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Количество своевременно доставленных амбулаторных карт, %	75%	100%
2. Количество возвращенных карт в картоохранилище, %	71%	95%
3. Снижение потери времени м\с на доставку и возврат медицинской документации, мин.	25 – 35 мин	10 мин

Эффекты:

1. Разработка алгоритма подготовки - доставки и возврата медицинской документации персоналом картоохранилища.
2. Равномерное распределение нагрузки между персоналом картоохранилища
3. Повышение удовлетворенности пациента организацией процесса

Сроки:

1. Согласование паспорта проекта – «30»_05_2019 г.
2. Картирование текущего состояния (с «03»_06_2019 г. по «17»_06_2019 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «18»_06_2019 г. по «01»_08_2019 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «02»_08_2019 г. по «09»_08_2019 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «10»_08_2019 г. по «19»_08_2019 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «20»_08_2019 г. по «21»_08_2019 г.)
7. Внедрение улучшений (с «22»_08_2019 г. по «22»_09_2019 г.)
8. Мониторинг результатов (с «23»_09_2019 г. по «23»_10_2019 г.)
9. Закрытие проекта («31»_10_2019 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («12»_12_2019 г.)

Зав.поликлиникой №1: Панченко Ирина Васильевна
 тел.89133294645