

Паспорт лин-проекта
ГКУ Центр занятости населения г. Таштагола

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Создание рациональной схемы работы по организации первичного приема граждан»

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

«ГКУ ЦЗН г. Таштагола»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

И.П.Окунева

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: заместитель директора ГКУ ЦЗН г.Таштагола Окунева Ирина Павловна

Процесс: первичный прием граждан

Границы процесса: от входа гражданина в здание ГКУ ЦЗН г.Таштагола за содействием в поиске работы до получения гос.услуги

Руководитель лин-проекта начальник отдела содействия занятости Мещанская Лилия Петровна

Команда лин-проекта: Мещанская Л.П., Окунева И.П., Никитенко В.А., Никифоров А.М., Холзенева Я.В., Гришукова Л.И.

Обоснование:

1. Увеличение обращений граждан в связи с окончанием сезонных работ. Создание рациональной схемы позволит сократить время приема граждан на первичном приеме для получения государственных услуг.
2. Так как первичный прием, процесс в работе службы занятости, требующий максимальной концентрации и внимания сотрудников при внесении данных в ПК «Катарсис», необходимо провести реорганизацию самого процесса первичного приема и провести организацию рабочего пространства по принципу 5С .

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
сокращение времени приема граждан с интервала: мин	51-60	25-40

Эффекты:

1. Схематическая работа первичного приема граждан
2. Повышение качества и доступности государственных услуг

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «18» марта 2019 г.
2. Картирование текущего состояния (с «25»марта 2019 г. по «30» апреля 2019 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «01» мая 2019 г. по «10» мая 2019г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «13» мая 2019 г. по «24» мая 2019 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «27» мая 2019 г. по «10» июня 2019 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «11» июня 2019 г. по «17» июня 2019 г.)
7. Внедрение улучшений (с «18» июня 2019 г. по «24» июня 2019 г.)
8. Мониторинг результатов (с «25» июня 2019 г. по «28» июня 2019 г.)
9. Закрытие лин-проекта («03» июля 2019 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («02» декабря 2019 г.)

