

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ГКУ ЦЗН г. Кемерово

### "Создание рациональной системы действий специалистов при работе с работодателями и гражданами по организации общественных работ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ ЦЗН г. Кемерово

\_\_\_\_\_ Г.П. Чайка

#### Общие данные:

**Заказчик:** Директор ГКУ ЦЗН г. Кемерово Г.П. Чайка

**Процесс:** Работа специалистов ГКУ ЦЗН г. Кемерово по организации общественных работ

**Границы процесса:** От звонка специалиста работодателю до подписания акта о завершении работ

**Руководитель лин-проекта:** Новоселова Н.Н., начальник отдела информационной политики, Смолянинова Е.Ю., начальник отдела временных работ, Садова А.Г., начальник отдела трудоустройства

**Команда лин-проекта:** Андренкова А.Н., ведущий инспектор, Гуменова Ю.О., ведущий инспектор, Пекшуева Н.С., заместитель начальника отдела

#### Обоснование:

1. Низкий уровень привлеченности работодателей.
2. Низкая мотивированность граждан на участие в общественных работах.
3. Длительность документооборота.
4. Недостаточная информативность банка вакансий и профессиональных качеств граждан, обратившихся в целях поиска работы

#### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличение банка вакансий на общественные работы	80	600
Снижение показателя по незаполненным вакансиям	73	0
Сокращение времени протекания процесса организации общественных работ	6 мес	3 мес
Минимизация времени ввода вакансий, получения государственной услуги работодателем за счет использования ИАП	10 мин	5 мин
Минимизация незаполненных вакансий	73	0

#### Эффекты:

1. Удовлетворенность соискателей и работодателей.
2. Повышение заинтересованности работодателей и граждан на участие в общественных работах.
3. Подбор работников максимально подходящих под критерии вакансии

#### Сроки:

Наименование	Начало С.....	Окончание До.....
Согласование проекта	24.01.2020	31.01.2020
Составление карты	01.02.2020	29.02.2020
Анализ проблем и потерь	01.03.2020	01.05.2020
Составление карты целевого состояния	04.05.2020	04.06.2020
Разработка плана мероприятий	05.06.2020	11.06.2020
Защита плана мероприятий перед Заказчиком	15.06.2020	17.06.2020
Внедрение улучшений	18.06.2020	26.06.2020
Мониторинг результата	29.06.2020	17.07.2020
Закрытие проекта	20.07.2020	

